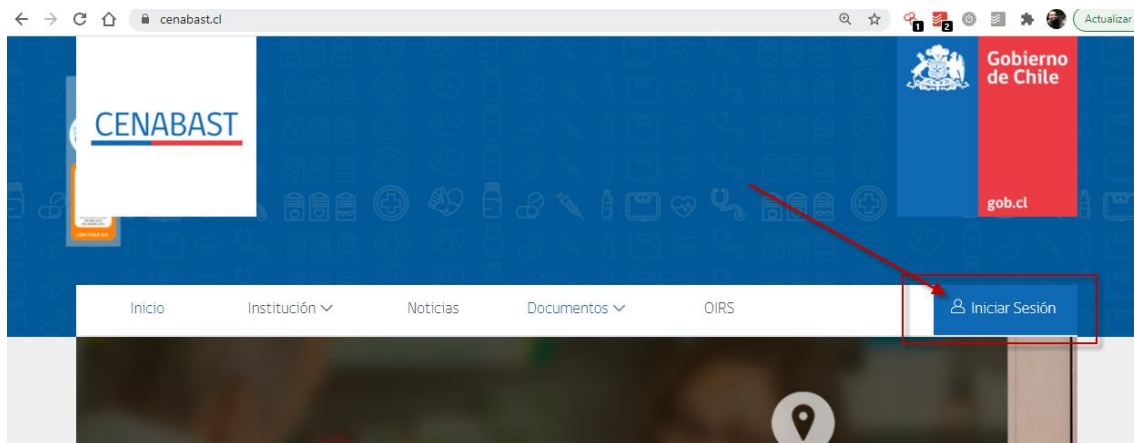


## INSTRUCTIVO INICIAL Realizar reclamo nueva Plataforma

### PASO 1

Ingresar a <https://www.cenabast.cl> y realizar clic en “Iniciar Sesión”



### PASO 2

Debe ingresar sus datos de accesos que pueden ser a través de Clave Única o los datos proporcionados por Cenabast.

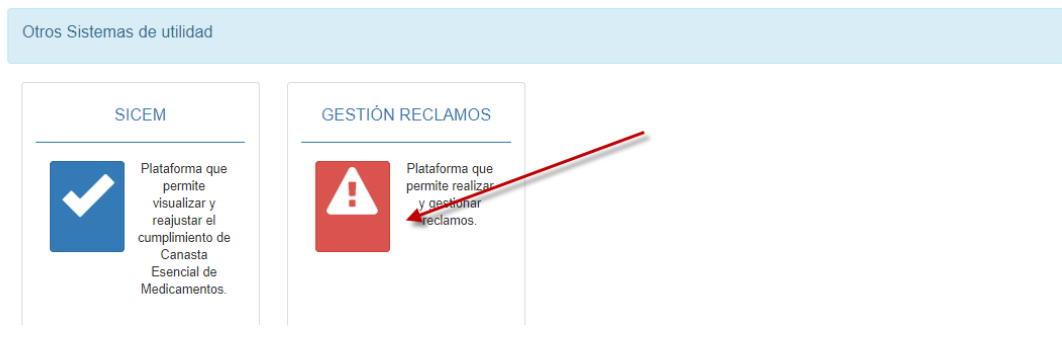
Recuerde que, desde el 1 de febrero 2020, solo podrá ingresar a través de clave única.



Sino tiene acceso, debe comunicarse con su ejecutivo de cliente para realizar el proceso de registro.

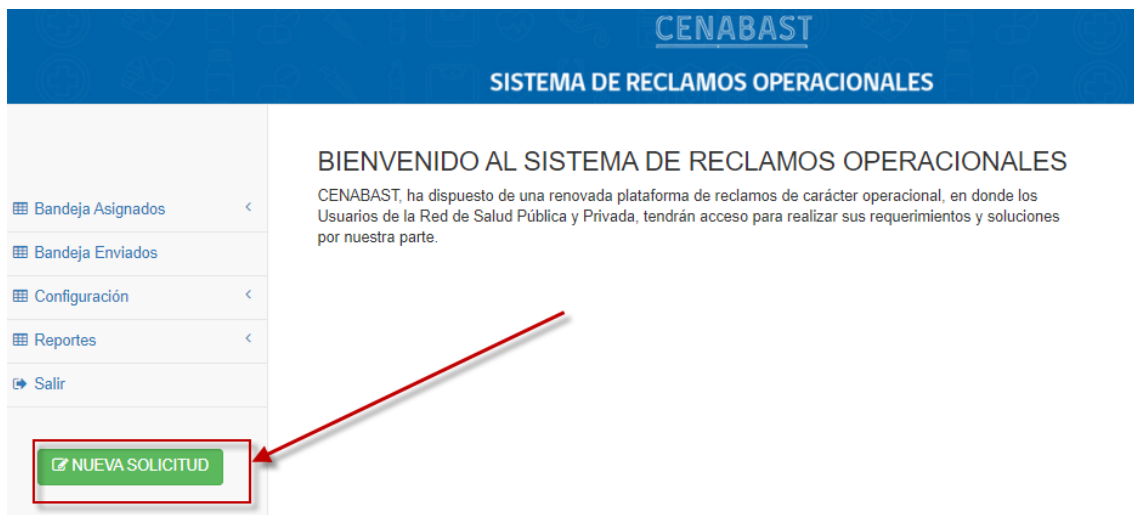
### PASO 3

Debe realizar clic en la opción “Gestión Reclamos” que se encuentra en la parte inferior de la página



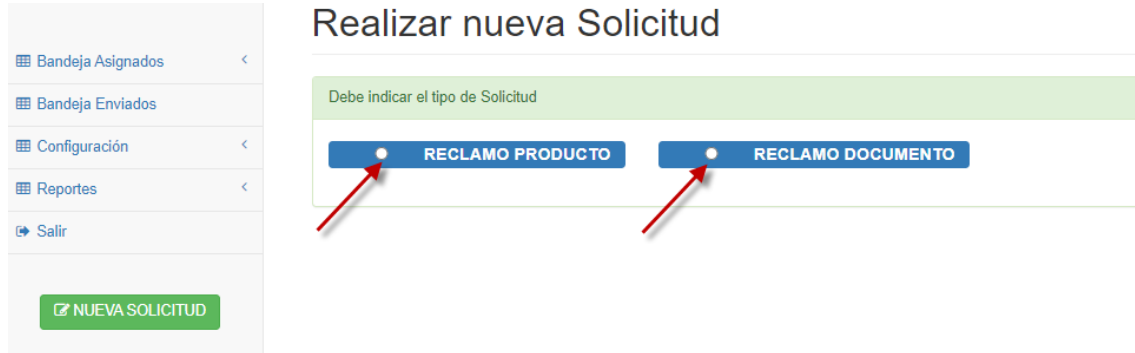
### Paso 4

Para realizar un nuevo reclamo debe realizar clic en el botón que se destaca en la siguiente imagen



## PASO 5

Debe indicar el tipo de solicitud que desea realizar realizando clic en el punto que se destaca en la siguiente imagen, según corresponda.



## PASO 6

Debe indicar los datos del establecimiento, Rut Solicitante, Rut Destinatario y la línea de programación a la cuál pertenece su reclamo ya sea Intermediación o Programas ministeriales.

## PASO 7

Debe identificar la distribución por la cual quiere realizar el reclamo. Puede utilizar "Search:" Para realizar búsquedas, ya sea de producto, proveedor, fecha, entre otros.

Tabla de búsqueda

Search:

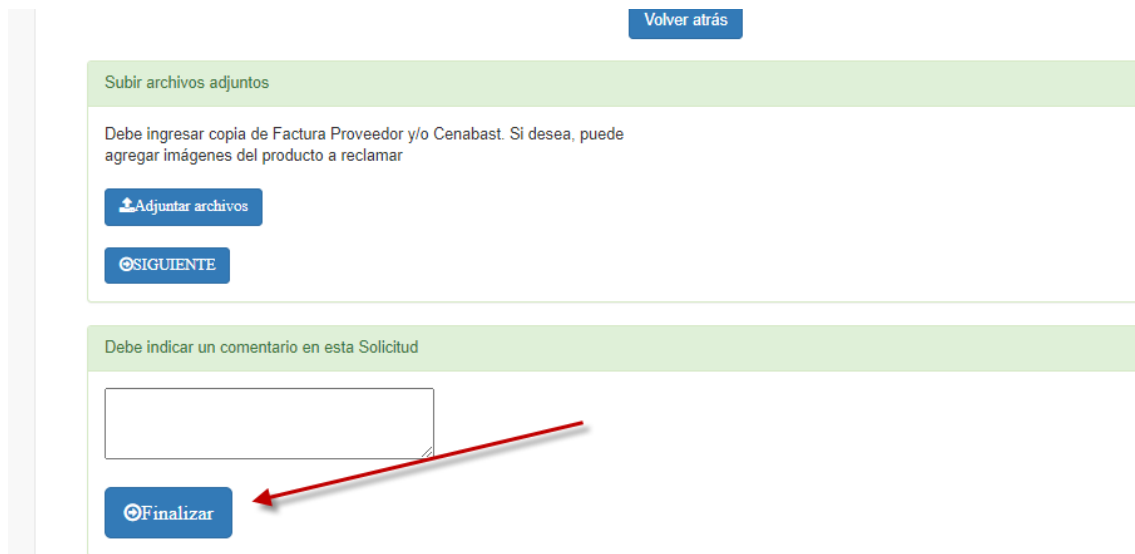
Id	Posición de la solicitud	Nombre Generico	Estado de la solicitud	Mes Solicitud	Rut Proveedor Nombre Proveedor	Nombre Comercial	Fecha entrega programada	Cantidad unitaria programada	Operaciones
9570/10 6107		ABSORBENTE ANHIDRIDO CARBONICO X KG	APROBADO	12	IMPORTADORA DE PRODUCTOS MEDICOS	ABSORBENTE ANH. CARBÓNICO CAJ 9 KG	09-12-2020	108	✓
8459/10 3669		ABSORBENTE ANHIDRIDO CARBONICO X KG	APROBADO	01	IMPORTADORA DE PRODUCTOS MEDICOS	ABSORBENTE ANH. CARBÓNICO CAJ 9 KG	13-01-2021	110	✓
9576/10 6633		ACENOCUMAROL 4 MG CM RANURADO	APROBADO	12	LABORATORIOS RECALCINE S A	ACEBRON 4 MG CAJA 20 CM	02-12-2020	45000	✓

## PASO 8

Debe Seleccionar los archivos adjuntos que desea incorporar al reclamo y realizar clic en “Siguiente” una vez que haya finalizado de subir todos los archivos.

## PASO 9

Debe indicar un comentario descriptivo del reclamo que desea realizar y realizar clicn en “Finalizar”



The screenshot shows a web interface for step 9. At the top right, there is a blue button labeled "Volver atrás". Below it is a green header bar with the text "Subir archivos adjuntos". The main content area contains the instruction: "Debe ingresar copia de Factura Proveedor y/o Cenabast. Si desea, puede agregar imágenes del producto a reclamar". There are two buttons: "Adjuntar archivos" (with a plus icon) and "SIGUIENTE" (with a right arrow icon). Below this is another green header bar with the text "Debe indicar un comentario en esta Solicitud". Underneath is a text input field. A red arrow points from the right side of the input field to a blue button labeled "Finalizar" (with a right arrow icon).

## PASO 10 y FINAL

El sistema le indicará los datos del reclamo los cuales debe confirmar o corregir según corresponda, en caso de aceptar, el sistema le indicará el número de reclamo.